



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

## П Р И К А З

от 5 апреля 2022 г.

№ 208

### Об организации работы по выполнению мероприятий плана ("дорожной карты") "Стратегические направления работы с кадрами на 2022-2023 годы"

В целях улучшения кадровой политики, привлечения и закрепления специалистов, обеспечения педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", в соответствии с решением заседания Совета руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (протокол от 11.03.2022) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План мероприятий ("дорожная карта") "Стратегические направления работы с кадрами на 2022 год" (Приложение).
2. Начальникам отделов общего и дополнительного образования (Кудряшова Н.И.), организационно-аналитического обеспечения (Ростовская Е.В.), дошкольного образования (Ломтева А.А.), заместителям начальника финансово-экономического отдела (Васильева Я.А., Копытова С.С.), специалистам департамента в пределах компетенции, определённой Положениями об отделах департамента, должностными инструкциями, обеспечить выполнение Плана мероприятий ("дорожной карты") "Стратегические направления работы с кадрами на 2022 год";
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить организацию деятельности по реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") "Стратегические направления работы с кадрами на 2022 год" (Приложение).
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" Ерыкалову Е.С.

  
Н.С. Филимонова



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу директора  
департамента образования  
от 05.04.2022 № 208

План мероприятий ("Дорожная карта")  
"Стратегические направления работы с кадрами на 2022-2023 годы"

| №  | Наименование инициативы             | Мероприятия   | Сроки реализации              | Ответственные  |
|----|-------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Кадровый портфель в цифрах и фактах | Утвердить на уровне образовательной организации план работы с кадрами на 2022 - 2023 годы.  | апрель 2022 г.                | Руководители ОУ  |
|    |                                     | Увеличить количество выпускников, поступивших в 2022 – 2023 гг. по целевому обучению (2021 г. – 13 чел, 2022 г. – 30 чел, 2023 г. – 40 чел.).   | июнь, июль 2022 г.            | Руководители ОУ  |
|    |                                     | Провести единый общегородской класный час с выпускниками о целевом обучении.  | февраль, ноябрь 2022-2023 гг. | Ростовская Е.В.<br>Коптева О.А.<br>САФУ                    |
|    |                                     | Провести общегородское родительское собрание о целевом обучении.  | март, ноябрь 2022-2023 гг.    | Руководители ОУ<br>Ростовская Е.В.<br>Коптева О.А.<br>САФУ |
| 2. | Профориентационный портфель         | Провести встречи со школьниками выпускников СПО, ВУзов на тему "Приглашение в профессию педагога".  | апрель 2022-2023 гг.          | Кудряшова Н.И.<br>Руководители ОУ                          |
|    |                                     | Провести на уровне образовательной организации "Фестиваль педагогической профессии для школьников".   | октябрь 2022 года             | ОРЦ<br>Руководители ОУ                                     |
|    |                                     | Организовать проведение раннего профориентационного тестирования школьников на склонность к педагогической профессии в рамках федерального проекта "Билет в будущее".                 | октябрь, апрель 2022-2023 гг. | ОРЦ<br>Руководители ОУ                                     |
|    |                                     | Организовать проведение уроков, направленных на раннюю профориентацию, популяризацию педагогической профессии и образа профессионала, с использованием ресурсов портала "Проектория". | в течение 2022 - 2023 гг.     | Руководители ОУ  |
|    |                                     | Организовать открытие профильных классов психолого-педагогической направленности.   | сентябрь 2022 - 2023 гг.      | Руководители МБОУ<br>СПШ № 9, 20,<br>Гимназия № 24 и др.   |

|    |   |  |                                  |   |
|----|---|--|----------------------------------|---|
|    | Организовать и провести групповые просмотры художественных фильмов про педагогов с последующим обсуждением. | сентябрь,<br>март<br>2022-2023 гг.   | ОРЦ<br>Руководители ОУ           |   |
| 3. | Проектный портфель  | Продолжить реализацию муниципальных проектов, направленных на популяризацию профессии педагога "СНПД AND SKILLS" (по стандартам WorldSkills), "Портрет современного педагога", "Профконструктор".<br>Продолжить реализацию муниципального проекта "Кадровый автобус".  | 2022-2023 гг.                    | Ростовская Е.В.<br>Домтева А.А.<br>Соколова М.В.                              |
|    |   | Разработать положение о форуме молодых педагогов "Учитель нового поколения. Перезагрузка 2022" для проведения в 2023 году.   | 2022-2023 гг.                    | Ростовская Е.В.<br>Соколова М.В.  |
|    |   | Разработать положение смотр-конкурса "Рабочее место молодого педагога".  | апрель 2023 г.                   | МБОУ СПШ № 17,<br>МБДОУ Детский сад № 118,<br>МБУ ДО ДДУТ<br>Руководители ОРЦ |
| 4. | Портфель рабочего места молодого педагога   | Организовать необходимые условия в образовательных учреждениях для становления молодых педагогов в части оснащения современным рабочим местом.   | июль,<br>август<br>2022-2023 гг. | Ростовская Е.В.<br>Баранова Е.Е.<br>ОРЦ<br>Домоносовского округа              |
|    |   | Провести смотр-конкурс "Рабочее место молодого педагога".  | сентябрь<br>2022-2023 гг.        | МБОУ СПШ № 17,<br>МБДОУ Детский сад № 118,<br>МБУ ДО ДДУТ                     |
|    |   | Обратиться с инициативой к руководству ФГАОУ ВО "Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова" и разработать совместный алгоритм взаимодействия по привлечению студентов поработать волонтерами в качестве помощников учителей, воспитателей в образовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году в рамках акции "Один день в профессии". | сентябрь<br>2022 г.              | Ростовская Е.В.<br>Соколова М.В.  |
| 5. | Методический портфель   | Разработать положение конкурса "Молодые профессионалы" для реализации с 2023 года.   | октябрь<br>2022 г.               | Ростовская Е.В.<br>Баранова Е.Е.<br>ОРЦ Октябрьского округа                   |
|    |   | Организовать наставничество над молодыми начинающими педагогами в части методической поддержки, вопросов воспитательной деятельности и классного руководства, закрепить приказами в образовательной организации  | в течение<br>2022-2023 гг.       | Руководители ОУ   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <p>Разработать положение конкурса "Самый классный классный руководитель" для реализации с 2023 года.</p> <p>Семинар "Мастер-класс по подготовке к конкурсам "От методики через участие до результатов".</p> <p>Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровней путем включения показателя для определения вклада организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", в развитие образования города Архангельска.</p>  | <p>октябрь 2022 г.</p> <p>сентябрь 2022-2023 гг.</p> <p>в течение 2022-2023 гг.</p>   | <p>Кудряшова Н.И.<br/>ОРЦ<br/>Маймаксанского округа</p> <p>Баранова Е.Е.<br/>Руководители ОУ</p> <p>Руководители ОУ</p>                                      |
| 6. | <p>Портфель мер поддержки</p> <p>Организовать ежегодное заключение договоров о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных учреждений с целью устранения вакансий.</p> <p>Организовать привлечение к работе в учреждениях сотрудников из других областей и районов, не проживающих на территории города Архангельска.</p> <p>Организовать функционирование на странице департамента образования информационного интернет-портала Администрации городского округа "Город Архангельск" рубрик: "Учителями славится Архангельск", "Портрет современного педагога".</p> <p>Запустить в электронных дневниках общеобразовательных организаций презентацию "Приглашение в педагогическую профессию" и "Целевое обучение".</p> | <p>июнь, июль 2022-2023 гг.</p> <p>в течение 2022-2023 гг.</p> <p>в течение 2022-2023 гг.</p> <p>март, апрель 2022-2023 гг.</p> | <p>Руководители ОУ</p> <p>Руководители ОУ</p> <p>Ростовская Е.В.<br/>Соколова М.В.</p> <p>Ростовская Е.В.<br/>Соколова М.В.<br/>ОРЦ округа Майская горка</p> |
| 7. | <p>Информационный портфель</p> <p>Организовать информационное освещение материалов становления в профессии молодых педагогов и использования ими в профессиональной деятельности рабочего места.</p> <p>Организовать функционирование на странице департамента образования информационного интернет-портала Администрации городского округа "Город Архангельск" рубрики "Абитуриенту 2022".</p>   | <p>март 2022-2023 гг.</p> <p>апрель-октябрь 2022-2023 гг.</p>   | <p>Ростовская Е.В.<br/>Соколова М.В.<br/>Коптева О.А.</p>  |